«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №8
_____ Т.А. Рыжкина

Приложение № 1
к приказу № 38 от 20.02.2023

План мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся в МБОУ СОШ № 8 имени Героя Советского Союза Т.Н. Подгорного города Невинномысска на 2023 -2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составить план мероприятий по обеспечению учебниками учащихся школы и сохранности фонда учебников на 2023-2024 учебный год.	Февраль	Зав. библиотекой
2.	Подготовить список учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе в соответствии с действующим федеральным перечнем.	Февраль	Учителя-предметники Зав. библиотекой Заместитель директора по УВР
3.	Ознакомить педагогический коллектив, учащихся, родителей с перечнем учебников и порядком обеспечения учебниками на 2023-2024 учебный год, списком учебников и наличием учебников в библиотеке.	Февраль-март	Классные руководители Зав. библиотекой
4.	Разместить данную информацию на стенде и сайте школы.	Февраль-март	Зав. библиотекой
5.	Ознакомить родителей с правилами пользования учебниками и мерами ответственности за утерю или порчу учебников.	Февраль-март	Зав. библиотекой Классные руководители
6.	Сформировать заказ учебников на следующий учебный год.	Февраль-март	Зав. библиотекой
7.	Определить минимальный перечень дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, прописи, контурные карты).	Февраль-март	Учителя-предметники Зав. библиотекой
8.	Выявить излишки учебников с целью внесения в банк данных обменного фонда города.	Апрель	Зав. библиотекой

9.	Провести акцию «Подари учебник школе»	Май-июнь	Классные руководители Зав. библиотекой
10.	Определить возможность временного использования учебников из обменного фонда города.	Июнь	Зав. библиотекой
11.	Провести инвентаризацию библиотечного фонда учебников.	Июнь	Зав. библиотекой
12.	Обеспечить сохранность учебного фонда школы: - организовать строгий учет выданных в начале учебного года и принятых в конце года учебников; - организовать рейды по сохранности и бережному отношению к учебникам.	Май-сентябрь В течение учебного года	Зав. библиотекой
13.	Обеспечить своевременную сдачу учебников в конце учебного года.	Май-июнь	Зав. библиотекой
14.	Подготовить учебную литературу к началу нового учебного года.	Июнь-август	Зав. библиотекой
15.	Организовать выдачу учебников к началу 2023-2024 учебного года.	Август	Зав. библиотекой