«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №8

_____ Т.А. Рыжкина

Приложение № 3
к приказу № 220д от 29.01.2021

# ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 имени Героя Советского Союза Т.Н. Подгорного.

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ СОШ №8 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 г. № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность».

2.1. Порядок определяет:

а) механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ СОШ №8, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные организации);

б) основы взаимодействия общеобразовательной организации с управлением образования администрации города Невинномысска (далее – управление образования) в процессе учебного книгообеспечения;

в) последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

3.1. МБОУ СОШ №8 входит в систему органов, взаимодействующих между собой и управлением образования в целях обеспечения обучающихся общеобразовательных организаций города Невинномысска учебниками и учебными пособиями,

4.1. Обеспечение обучающихся МБОУ СОШ №8 осуществляется учебниками из:

а) федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 г. № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию

образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность».

б) федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях в течение пяти лет, со дня вступления в силу приказа Министерства Просвещения России от 20 мая 2020 г. № 254;

в) федерального перечня учебников, допущенных Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях в течение пяти лет, со дня вступления в силу приказа Министерства Просвещения России от 20 мая 2020 г. № 254;

г) федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях в течение пяти лет, со дня вступления в силу приказа Министерства Просвещения России от 20 мая 2020 г. № 254;

д) федерального перечня учебников, допущенных Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях в течение пяти лет, со дня вступления в силу приказа Министерства Просвещения России от 20 мая 2020 г. № 254;

5.1. Обеспечение учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ СОШ№8 осуществляется за счет:

а) учебников и учебных пособий, имеющихся в библиотечных фондах общеобразовательных организаций,

б) перераспределения учебников, имеющихся в муниципальном обменном учебном фонде и приобретенных на средства федерального и краевого бюджетов;

в) учебников и учебных пособий, приобретаемых за счет средств субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, в части учебных расходов;

г) централизованных закупок учебников для муниципальных общеобразовательных организаций при условии выделения дополнительных средств из федерального бюджета и бюджета Ставропольского края;

д) иных источников, не запрещенных законодательством РФ (благотворительная деятельность).

## II. Учет фондов учебников и учебных пособий библиотеки МБОУ СОШ №8

2.1. Общеобразовательная организация МБОУ СОШ №8 формирует библиотечный фонд учебников и учебных пособий, осуществляет их учет, обеспечивает сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечного фонда учебников и учебных пособий осуществляется общеобразовательной организацией в соответствии с Методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учете библиотечного фонда» в

библиотеках образовательных организаций, утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 № 2488.

2.3. Учет библиотечного фонда учебников и учебных пособий отражает поступление, выбытие, объем всего фонда учебников и учебных пособий, служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением.

2.4. Учет библиотечного фонда учебников и учебных пособий осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета учебников», «Картотека учета учебников», «Тетрадь учета учебных материалов временного характера», «Тетрадь замены утерянных учебников» и электронной системы учета учебной литературы.

2.5. Учету подлежат все виды учебников и учебных пособий, включенные в библиотечный фонд.

2.6. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки общеобразовательной организации, отражен в «Книге суммарного учета учебников». «Книга суммарного учета учебников» является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.7. Данные «Книги суммарного учета учебников» необходимо использовать для отражения состояния библиотечного фонда учебников и учебных пособий при заполнении отчетной документации.

2.8. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда художественной литературы.

2.9. Ежегодно проводится инвентаризация библиотечного фонда учебников и учебных пособий. Результаты инвентаризации общеобразовательной организации представляются в управление образования не позднее 20 октября текущего года.

## III. Механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ СОШ №8 и ответственность участников реализации Положения на уровне образовательной организации.

3.1. Обеспечивает в полном объёме бесплатными учебниками всех обучающихся за счёт имеющегося учебного фонда, средств субвенции, выделяемой местным бюджетом, а также иных источников, не запрещённых законодательством РФ;

3.2. Директор школы разрабатывает и утверждает:

Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся и порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами библиотеки общеобразовательной организации;

- отвечает за организацию работы по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда учебников;
- координирует деятельность всех участников для реализации данных Положений;
- обеспечивает условия для приобретения, вывоза, хранения фонда учебной литературы;
- назначает ответственных за учебное книгообеспечение;

- обеспечивает сохранность библиотечного фонда учебников через:
- введение за сохранность учебных фондов библиотек стимулирующих выплат, предусмотрев их в Положении о стимулирующих выплатах;

3.3. Заместитель директора по УВР:

- собирает информацию об УМК на следующий учебный год у руководителей МО;
- ежегодно предоставляет директору ОУ список учебников для ОУ на следующий учебный год (после утверждения Федерального перечня учебников Министерства просвещения РФ);
- передает утвержденный директором ОУ перечень учебников заведующему библиотекой для последующего оформления заказа.
- организует учебный процесс в соответствии с учебно – методическими комплектами, согласованными с Управляющим советом и утверждёнными приказом образовательной организации.

3.4. Заведующий библиотекой:

- ежегодно проводит мониторинг состояния учебного фонда библиотеки ОУ;
- на основе списков учебников, полученных от заместителя директора, формирует заказ, соответствующий Федеральному перечню учебников, учебных программ ОУ с учетом уже имеющихся учебников, изменений численности учащихся, обучающихся в ОУ;
- направляет заказ в Управление образования, оформленный по установленному образцу;
- организует работу с фондом учебников, обработку и систематизированное хранение;
- выдачу, прием учебников от обучающихся;
- ведет учет поступившей учебной литературы (по установленной для школьных библиотек форме), обеспечивает правильное хранение и несет материальную ответственность за сохранность библиотечного фонда учебников;
- предоставляет администрации и педагогическому коллективу информацию о составе библиотечного фонда учебников по классам, составляет отчеты по мере требования;
- ведет работу совместно с классными руководителями по воспитанию бережного отношения к учебной литературе у учащихся;
- принимает в установленном порядке меры к возмещению ущерба, причиненного по вине пользователей;
- составляет план мероприятий по обеспечению учебниками и учебными пособиями обучающихся на предстоящий учебный год;
- формирует список учебников и учебных пособий, по которым будет осуществляться процесс обучения в предстоящем учебном году, минимальный перечень дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.);
- следит за правильным пользованием библиотечных ресурсов общеобразовательной организации;
- проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников;

- анализирует состояние обеспеченности библиотечного фонда учебниками и передаёт результаты инвентаризации в управление образования;
- осуществляет закупку недостающих учебников для обучающихся на средства субвенции, выделяемой местным бюджетом, а также иных источников, не запрещённых законодательством РФ;
- обеспечивает достоверность информации об имеющихся в библиотечных фондах учебниках, в том числе полученных от родителей в дар школе, распределении их по классам;
- информирует обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов и официальных сайтов с размещением на них: Положения о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными в предстоящем учебном году, правил пользования учебными ресурсами библиотеки, в том числе учебниками, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечном фонде, и распределении их по классам;
- проводит рейды среди обучающихся по сохранности и бережному отношению к учебникам.

Пронумеровано, прошнуровано, и
скреплено печатью _____
( пять ) листов